



ASSOCIATION NORD LOISIRS

Animatrice (teur) Citoyenneté – ALAE, ALSH et séjours

L'employeur :

Nord Loisirs est une association de parents d'élèves qui œuvre dans le champ de l'animation socioculturelle. Elle propose des actions éducatives et de loisirs et gère des activités extra et périscolaires pour les enfants et les adolescents. Elle met en œuvre également des projets pour les familles et pour les habitants du quartier dans le cadre de l'animation de son territoire.

Fonction : animateur/trice Citoyenneté ALAE, ALSH, Séjours.

Contrat : CDI temps partiel 27 h00 avec modulation du temps de travail selon les périodes péri et extrascolaires.

Rémunération : Indice 255 de la convention collective de l'animation (ECLAT)

Formation : BPJEPS, ou équivalence exigée.

Expérience : Ayant la compétence de développer des ateliers d'exercice de la Citoyenneté, Atelier Philosophiques, outils démocratiques, Intelligence émotionnelle, relaxation exigée.

Missions principales

L'animateur/trice elle assure les fonctions suivantes :

1) Dans le cadre de l'ALAE, ALSH ou de séjours de vacances

- **Assurer la sécurité physique et morale des mineurs**
Aménager les espaces selon les activités proposées et selon l'âge des enfants.
Veiller constamment à la sécurité et au respect de l'hygiène.
Garantir le respect des règles de vie et accompagner les enfants dans la gestion de leurs conflits.
- **Encadrer et animer la vie quotidienne des activités**
Proposer des activités variées : activités physiques, manuelles, d'expression, culturelles... Animer les temps d'activités et dynamiser le groupe.
Accompagner les enfants dans les temps de vie quotidienne : repas, temps libres, temps calmes, retour et classe...

Construire ensemble les citoyens de demain

· 13 Boulevard d'Arcole, 31000 Toulouse ·
· 05 61 13 60 19 · www.associationnordloisirs.com ·
· nordloisirs@gmail.com · Numéro SIRET: 34458333100014 ·
· Numéro d'habilitation Jeunesse et Sports : 0310097 · Code APE : 9499Z ·



- **Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs**

Être en lien avec les familles, les enseignants, les agents techniques : leur communiquer les informations nécessaires au bon fonctionnement de la structure, à la bonne organisation collective et les informations relatives aux enfants (blessures, conflits, autres).

Développer une posture ouverte auprès de ces acteurs : politesse, écoute, disponibilité, réactivité.

- **Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique**

Communiquer quotidiennement avec le reste de l'équipe d'animation mais aussi l'équipe administrative.

Être en lien permanent avec la direction pédagogique de la structure et communiquer toute information assurant le bon fonctionnement général.

Participer activement aux temps de réunion et être force de proposition.

- **Accompagner les enfants dans la réalisation de leurs projets.**

Favoriser la participation et l'implication des enfants.

Être à l'écoute des enfants et les accompagner dans leur dynamique de projet ou d'actions.

Proposer des projets d'animation porteurs de sens et permettant à l'enfant de s'épanouir.

2) Dans le cadre de la fonction d'animateur/trice référent(e) Citoyenneté

- Élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets et des ateliers citoyens,
- Porter cette compétence sur les différents pôles et pour chaque tranche d'âge,
- Veille des appels à projets sur ces thématiques

Savoir-être et savoir-faire :

- Esprit d'initiative, rigueur, méthode et sens de l'organisation,
- Posture responsable et bienveillante,
- Capacité d'écoute, d'empathie auprès des enfants et des collègues,
- Capacité à gérer des groupes et à gérer des conflits,
- Aptitude à la communication et à promouvoir les projets,
- Capacité à développer des savoir-faire techniques en lien avec les besoins des projets et des publics,
- Capacité à travailler en équipe et s'intégrer dans un collectif,
- Capacité à développer des savoir-faire techniques sur les outils démocratiques en lien avec les besoins des projets,
- Polyvalence dans la proposition de projets et d'activités.

CV et lettre de motivation à adresser à Madame Virginie FARDOU
directionnordloisirs@gmail.com Dès que possible.

Entretien à prévoir

Construire ensemble les citoyens de demain

· 13 Boulevard d'Arcole, 31000 Toulouse ·

· 05 61 13 60 19 · www.associationnordloisirs.com ·

· nordloisirs@gmail.com · Numéro SIRET: 34458333100014

