ASSOCIATION NORD LOISIRS

PROJET PEDAGOGIQUE ALSH

Directrice : Constance Léturgie

Construire ensemble les citoyens de demain

· 13 Boulevard d'Arcole, 31000 Toulouse ·
· 05 61 13 60 19 · nordloisirs.jimdo.com ·
· nordloisirs@gmail.com · Numéro SIRET: 34458333100014 ·
· Numéro d'habilitation Jeunesse et Sports : 0310097 · Code APE : 9499Z ·

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

NORD LOISIRS est une association créée par des parents bénévoles en 1987, elle fait partie des premières associations de Toulouse à s'être intéressée à la question de l'occupation péri et extrascolaire, et avait pour ambition d'ouvrir à tous l'accès aux loisirs et à la culture.

Elle souhaite développer des actions éducatives et sociales ancrées sur le territoire. Elle a pour vocation de garantir les conditions favorables à la coéducation afin de privilégier l'alliance éducative.

Les objectifs de l'Association sont les suivants :

- Permettre un accès aux loisirs et à la culture pour tous,
- Contribuer à la formation et au développement de l'individu,
- Impliquer les adhérents et les associations du quartier dans la vie de la structure en privilégiant les partenariats entre tous les acteurs.

LE CADRE D'INTERVENTION

Située au 13 boulevard d'Arcole, l'école du Nord est établie dans le centre-ville de Toulouse. Notre structure est donc au cœur d'une ville riche en possibilités et nous nous inscrivons dans la vie des quartiers Arnaud Bernard, Concorde et les Chalets.

L'ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) ou CLSH (Centre de Loisirs Sans Hébergement) du Nord s'inscrit dans le cadre de l'action du Projet Educatif de Territoire (PEDT) de la ville de Toulouse et notamment dans les objectifs suivants :

- Construire un environnement éducatif épanouissant
- Accompagner l'enfant dans la construction de son parcours
- Favoriser la participation des jeunes aux décisions
- Soutenir la parentalité

NOS OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le projet pédagogique 2021-2022 vise 3 objectifs :

- Contribuer à l'épanouissement et à la responsabilisation de l'enfant
- Favoriser l'inclusion de tous les enfants et le bien vivre ensemble
- Proposer un temps de vacances où l'enfant puisse s'épanouir et s'évader

Objectif principal	Objectifs opérationnels	Moyens d'actions
Contribuer à la participation et à la responsabilisation de l'enfant	Respecter les besoins et les attentes de l'enfant	• Laisser l'enfant libre de choisir comment il dispose de son temps (participation ou non aux activités, choix des jeux en temps calmes et en temps libres) • Proposer un panel d'activités, de projets variés et des espaces de jeux libres • Être à l'écoute des enfants sollicitant les adultes • Mettre à disposition des enfants des espaces où ils puissent se dépenser, se détendre • Assurer un relais domicile/accueil de loisirs en termes d'informations
	Permettre à l'enfant de s'exprimer et de développer son esprit critique	• Animer des temps permettant l'expression de l'enfant, par exemple : temps d'échange quotidien type météo des émotions, ciné débats, activités théâtrales, radio web, ateliers philo, débats participatifs... • Mettre en place un « mur des artistes » permettant d'exposer les œuvres des enfants • Mettre en place ponctuellement une « boîte à idées » où les enfants pourront exprimer leur opinion sur un thème donné • Proposer des animations permettant de découvrir de nouvelles pratiques (culturelles, artistiques et sportives)
	Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs	• Réaliser des bilans avec les enfants (d'activités, de journée, de semaine...) et en tenir compte pour réadapter nos propositions d'activités ou notre fonctionnement • Proposer des espaces où les enfants donnent leur avis (propositions d'activités, de thématiques...) • Proposer aux enfants d'animer des activités qu'ils ont eux-mêmes préparé • Proposer aux enfants de « seconder » l'activité (arbitrage, tâches spécifiques...) • Impliquer les enfants dans l'installation et le rangement des activités
	Permettre à l'enfant de connaître et de protéger son environnement	• Proposer des temps de rencontre avec les acteurs du quartier et de la ville de Toulouse • Proposer des sorties ou la venue d'intervenants • Découvrir le quartier à travers des animations ludiques • Mener des actions sur la thématique du développement durable • Mener des actions au sein du jardin partagé Arnaud Bernard • Proposer le tri systématique des déchets au sein des différents espaces utilisés avec les enfants et réutiliser le papier brouillon
	Assurer une continuité éducative avec les familles	• Proposer des temps d'accueil agréables le matin et le soir : disponibilité et bienveillance de la personne assurant l'accueil • Présenter l'équipe d'animation aux familles (réunion d'information, trombinoscope...) • Partager quotidiennement les informations concernant les enfants (comportements, accidents, situations particulières...) • Information des parents quant aux journées à venir : horaires, sorties, tenue, matériel à prévoir, réponse aux questions concernant le programme... • Assurer un relais domicile/ALSH • Organiser des événements où les familles puissent participer (visite guidée de la structure, accueil thématique, expositions/vernissages, sorties où les parents seraient accompagnateurs...)

Favoriser l'inclusion de tous les enfants et le bien vivre ensemble	Favoriser l'intégration de toutes et de tous	• Mettre en place un accompagnement des enfants habitués de l'ASLH vers ceux qui le découvrent • Organiser des jeux de connaissance • Proposer des animations et des projets sur les thématiques suivantes : discrimination, handicap, genre, égalité filles/garçons, mixités... • Développer une attitude active des animateurs dans la prévention des situations d'isolement ou d'exclusion des enfants (déplacements réguliers dans les espaces extérieurs, observation, écoute, disponibilité...) • Organiser des temps conviviaux : avec les enfants, l'équipe de l'Association, les familles
	Contribuer à l'ouverture culturelle de l'enfant	• Proposer des journées culturelles, des thématiques spécifiques • Organiser des sorties au Musée, à des expositions, à des pièces de théâtre et à toutes autres manifestations culturelles... • Proposer des animations permettant de découvrir de nouvelles pratiques (culturelles, artistiques et sportives)
	Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions	• Être à l'écoute des enfants sollicitant les adultes • Développer une attitude active des animateurs dans la prévention des conflits (déplacements réguliers dans les espaces extérieurs, observation, écoute, disponibilité) • Mettre à disposition des enfants un espace où ils puissent se décharger de leurs émotions négatives (Jean Claude 2.0 en salle cabane) • Mettre à disposition des enfants des outils de gestion de conflits pour qu'ils les résolvent sans l'intervention de l'adulte • Organiser des temps de formation de l'équipe sur le thème de la gestion de conflits et recherche d'une cohérence éducative pour éluder les conflits
Proposer un temps de vacances où l'enfant puisse s'épanouir et s'évader	Développer l'imagination et la créativité de l'enfant	• Proposer une thématique différente lors de chaque période de vacances • Décliner l'ensemble du programme et des sorties en accord avec la thématique choisie • Aménager l'accueil et les salles selon la thématique • Incarner les personnages inventés pour la thématique (déguisement, accessoire, attitude, nouveau prénom...). • Proposer des animations innovantes amenant de la nouveauté pour les enfants • Proposer des animations où les enfants peuvent développer leur créativité • Proposer des projets d'activités sur l'ensemble d'une semaine de vacances
	Adapter le rythme de la journée à un temps de vacances	• Arrivée échelonnée des enfants et jeux libres de 7h30 à 9h • Jeux libres de 9h à 9h30 et départ échelonné de 16h15 à 18h30 • Mise en place d'un temps calme après le repas, puis d'un temps libre avant la reprise des activités l'après-midi afin que les enfants puissent jouer ou se reposer librement • Activités à l'extérieur de la structure pour faire connaître la ville aux enfants (parcs, piscines, musées, ludothèques, autres...) • Durée d'activités variant de 1h à 1h45 et permettant à chacun de réaliser l'activité à son rythme

Cette année scolaire sera encore marquée, par l'application de mesures sanitaires strictes en raison de l'épidémie de Covid-19. Ainsi, jusqu'à la levée des mesures restrictives, la circulation des enfants et leur liberté au sein de l'ALSH se trouvent de fait restreint. La possibilité de choisir son lieu et son type d'activités est grandement réduite en raison du non-brassage entre les groupes. L'objectif de contribuer à l'épanouissement et à la responsabilisation de l'enfant sera mené et mis en œuvre tout en préservant la sécurité sanitaire de tous.

MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

1. MOYENS MATERIELS

L'ALSH dispose des espaces suivants :

- 2 cours permettant d'organiser des activités physiques, des jeux en extérieur
- 1 salle « créa », destinée aux activités manuelles et techniques
- 1 salle ludothèque, avec des jeux de sociétés, des livres, du dessin
- 1 salle « cabane », favorisant l'imaginaire : jeux de constructions, déguisements, jeux d'imitations
- 1 gymnase, pour les activités physiques (partagé avec l'école)
- 1 salle « BCD » pour de la lecture (partagée avec l'école)
- 1 cave, pour le rangement du matériel
- Le gymnase ‘’Rancy’’mis à disposition par la Ville de Toulouse et qui se trouve à l'extérieur des locaux de l'école (utilisation tous les après-midi)

2. MOYENS HUMAINS

L'équipe pédagogique est composée de :

- 1 animateur bénévole diplômé BAFA
- 5 animateurs dont 3 titulaires (BAFA ou BAPAAT), un(e) stagiaire et un animateur non diplômé.
- 1 directrice titulaire du BPJEPS
- 1 directrice adjointe titulaire d'une licence en Sciences de l'Education

L'ALSH reçoit également deux stagiaires de la formation professionnelle (BPJEPS, et CPJEPS) ou plusieurs stagiaires de l'animation volontaire (BAFA), enfin, un service civique se joint à notre équipe pour la première fois cette année.

Cette équipe est complétée par le pôle administratif et financier qui se charge de communiquer auprès de l'équipe pédagogique les informations données par les parents (retards, inscriptions, situations particulières...) et une responsable communication qui a pour mission de valoriser nos actions et les projets menés dans le cadre de l'ALSH (blog, site web, affichages, rapport d'activité...).

FONCTIONNEMENT

L'ALSH fonctionne durant l'ensemble des vacances scolaires à l'exception de la semaine du jour de l'an et du mois d'Août.

- **L'accueil du matin (de 7h30 à 9h30) :** un temps libre est proposé soit dans une salle, soit dans la cour, c'est un temps de transition domicile/accueil de loisirs. Les animateurs/trices peuvent proposer des petits jeux mais il n'y a pas d'activité dirigée.

- **L'appel du matin (de 9h30 à 9h45)** : les enfants sont répartis sur deux groupes : 6/8 ans (CP/CE1) et 8/11 ans (CE2, CM1, CM2). Les animateurs/trices vérifient la liste d'émargement et la complète si besoin. Les animateurs ou les membres de direction informent ensuite les agents techniques du nombre de personnes qui mangent à la cantine (enfants et adultes).

- **L'activité du matin (de 9h45 à 12h)** : les activités sont proposées aux enfants, les groupes peuvent être divisés en sous-groupes et se partager les différentes salles à disposition. Le programme d'activités étant préétabli en réunion d'équipe, il peut être rappelé aux enfants en début de journée. En cas de sortie, les animateurs/trices doivent s'assurer de disposer de : la liste des enfants prévus pour la sortie, une pharmacie complète pour chaque animateur, les fiches sanitaires de tous les enfants, des téléphones disposant d'une batterie chargée, de gilets jaunes pour les adultes afin d'être identifiables.

- **Le repas (de 12h à 12h45) :** c'est un moment de vie quotidienne important, l'équipe doit rester vigilante à ce que les enfants mangent en quantité suffisante (ni trop peu, ni trop). Les enfants doivent être accompagnés à goûter les plats sans pour autant être forcés. Si l'équipe observe des difficultés récurrentes à s'alimenter, la famille est contactée. Afin de répondre au protocole sanitaire : l'équipe d'animation mange sur une table à part et chaque membre de l'équipe est éloigné des autres pour éviter tout risque de contamination. Les deux groupes d'enfants ne se mélangent pas sur le temps du repas.

- **Le temps calme (de 12h45 à 13h15) :** deux espaces intérieurs différents sont ouverts par les animateurs/trices. Durant ce temps calme, personne ne court (même dans le gymnase), les jeux proposés sont calmes : jeux de société, petites activités manuelles, lecture, conte, relaxation...). Les animateurs doivent se répartir les espaces et les types d'activités proposés avant 12h45, heure de sortie de la cantine. Là encore, sauf exception (sortie par exemple), les groupes d'âges ne se mélangent pas.

- **Le temps libre (de 13h15 à 14h) :** des espaces extérieurs et intérieurs peuvent être ouverts et permettent aux enfants d'être acteur de leur temps libre. En parallèle du temps calme et du temps libre, chaque membre de l'équipe prend une pause de 45 minutes organisée par la direction de l'ALSH afin de continuer à assurer la sécurité des enfants.

- **L'activité de l'après-midi (de 14h 15h45) :** est organisée de la même manière que sur le temps d'activité du matin.

- **Le goûter (de 15h45 à 16h15) :** est généralement pris dans la cour, selon la météo, il peut aussi être pris dans la salle d'activité. Là encore, dans un souci de respect du protocole sanitaire, les groupes ne se mélangent pas.

- **L'accueil du soir (de 16h15 à 18h30)** : un membre de l'équipe pédagogique accueille et informe les parents à propos de la programmation des jours suivants. (Cf : objectif spécifique « Assurer une continuité éducative avec les familles »). L'équipe utilise les talkies-walkies pour appeler les enfants dans le hall.

EVALUATION ET OUTILS

L'évaluation se fait au quotidien tout au long de la mise en place du projet pédagogique pour apporter les modifications, dans le but de répondre au plus près aux besoins des enfants, évaluer son impact et sa corrélation avec les objectifs pédagogiques.

Il s'agit d'apprécier

- La pertinence : les objectifs étaient-ils adaptés au public et à ses besoins ?
- L'efficacité : les objectifs ont-ils été atteints ? Pourquoi ?
- L'efficience : les effets obtenus ont-ils été à la hauteur des moyens mis en place ?
- L'utilité : l'action a-t-elle eu un impact sur les enfants ? sur leur comportement ? …
- La cohérence : les objectifs et les actions mis en œuvre sont-ils bien la traduction des priorités souhaitées ?

Deux aspects de l'évaluation : quantitative et qualitative.

Pour l'évaluation quantitative :

- La mobilisation du groupe autour des activités, en obtenant l'adhésion de tout ou partie du groupe.
- Le déroulement des activités par l'utilisation avec les enfants du planning pour voir la progression tout au long de la semaine.

Pour l'évaluation qualitative :

L'ensemble des éléments recueillis au fil des restitutions de journée avec les enfants permettra de traiter les informations recueillis et d'en dégager une évaluation plus globale avec l'équipe, axée sur plusieurs aspects qualitatifs comme : l'impact du type d'activité sur les enfants, la capacité à développer du lien dans le centre (atmosphère, ambiance, relation), l'impact sur le centre, le ressenti de l'équipe/des enfants, la capacité à mobiliser l'ensemble des enfants, l'intérêt des activités proposées...

Les outils mobilisés sont les suivants : réunions formelles et informelles, bilan de débriefing quotidien, réunion bilan post vacances.

Objectifs opérationnels	Moyens d'actions	Indicateurs de réussite
Respecter les besoins et les attentes de l'enfant	• Laisser l'enfant libre de choisir comment il dispose de son temps (participation ou non aux activités, choix des jeux en temps calmes et en temps libres) • Proposer un panel d'activités, de projets variés et des espaces de jeux libres • Être à l'écoute des enfants sollicitant les adultes • Mettre à disposition des enfants des espaces où ils puissent se dépenser, se détendre • Assurer un relais domicile/accueil de loisirs en termes d'informations	• Les enfants parviennent à choisir comment ils disposent de leur temps • Les enfants sont satisfaits des différentes activités proposées • Les enfants sont satisfaits à propos de l'écoute et de la disponibilité des animateurs/trices • Les enfants sont satisfaits des différents espaces mis à leur disposition • Les informations circulent efficacement entre familles et accueil de loisirs
Permettre à l'enfant de s'exprimer et de développer son esprit critique	• Animer des temps permettant l'expression de l'enfant, par exemple : temps d'échange quotidien type météo des émotions, ciné débats, activités théâtrales, radio web, ateliers philo, débats participatifs... • Mettre en place un « mur des artistes » permettant d'exposer les œuvres des enfants • Mettre en place ponctuellement une « boîte à idées » où les enfants pourront exprimer leur opinion sur un thème donné • Proposer des animations permettant de découvrir de nouvelles pratiques (culturelles, artistiques et sportives)	• Chaque semaine, au moins un temps permettant l'expression des enfants est organisé • Au moins une exposition du « mur des artistes » est organisée chaque période de vacances • La « boîte à idée » est utilisée au moins une fois par vacances pour que les enfants puissent exprimer leur opinion • Au moins trois nouvelles pratiques (culturelles, artistiques ou sportives) sont proposées aux enfants chaque vacances
Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs	• Réaliser des bilans avec les enfants (d'activités, de journée, de semaine...) et en tenir compte pour réadapter nos propositions d'activité ou notre fonctionnement • Proposer des espaces où les enfants donnent leur avis (propositions d'activités, de thématiques...) • Proposer aux enfants d'animer des activités qu'ils ont eux-mêmes préparé • Proposer aux enfants de « seconder » l'activité (arbitrage, tâches spécifiques...) • Impliquer les enfants dans l'installation et le rangement des activités	• Au moins un bilan hebdomadaire est organisé par chaque groupe d'animateurs • Au moins un espace où les enfants donnent leur avis est organisé sur chaque période de vacances • Au moins 3 animations proposées et menées par les enfants sont organisées dans l'année • Au moins 80% des enfants souhaitant « seconder » l'activité se voient attribuer une tâche individuelle • Tous les enfants participent à l'installation ou au rangement
Permettre à l'enfant de connaître et de protéger son environnement	• Proposer des temps de rencontre avec les acteurs du quartier et de la ville de Toulouse • Proposer des sorties ou la venue d'intervenants • Découvrir le quartier à travers des animations ludiques • Mener des actions sur la thématique du développement durable • Mener des actions au sein du jardin partagé Arnaud Bernard • Proposer le tri systématique des déchets au sein des différents espaces utilisés avec les enfants et réutiliser le papier brouillon	• Au moins deux sorties sont organisées chaque semaine et sur chaque groupe d'activités • Le projet « du vert au Nord » est organisé tout au long de l'année à la fois le lundi soir et le mercredi après midi • Au moins une action à destination des familles est organisée avec les enfants sur l'année et sur la thématique du développement durable • 80% de l'équipe pédagogique et administrative est capable de trier les déchets • Le papier brouillon est réutilisé à 100% par l'ensemble de l'équipe pédagogique et administrative

Assurer une continuité éducative avec les familles	• Proposer des temps d'accueil agréables le matin et le soir : disponibilité et bienveillance de la personne assurant l'accueil • Présenter l'équipe d'animation aux familles (réunion d'information, trombinoscope...) • Partager quotidiennement les informations concernant les enfants (comportements, accidents, situations particulières...) • Information des parents quant aux journées à venir : horaires, sorties, tenue et matériel à prévoir, réponse aux questions concernant le programme... • Assurer un relais domicile/accueil de loisirs • Organiser des événements où les familles puissent participer (visite guidée de la structure, accueil thématique, expositions/vernissages, sorties où les parents seraient accompagnateurs...)	• 90% des familles sont satisfaites de la qualité de l'accueil qui leur est réservé le matin et le soir • Une réunion d'information est organisée chaque année • Le trombinoscope de l'équipe est affiché chaque année • 90% des familles sont satisfaites par la qualité des échanges avec l'équipe pédagogique • Au moins un événement impliquant les parents est organisé chaque période de vacances
Favoriser l'intégration de toutes et de tous	• Mettre en place un accompagnement des enfants habitués de l'ASLH vers ceux qui le découvrent • Organiser des jeux de connaissance • Proposer des animations et des projets sur les thématiques suivantes : discrimination, handicap, genre, égalité filles/garçons, mixités... • Développer une attitude active des animateurs dans la prévention des situations d'isolement ou d'exclusion des enfants (déplacements réguliers dans les espaces extérieurs, observation, écoute, disponibilité...) • Organiser des temps conviviaux (avec les enfants, l'équipe de l'Association, l'équipe enseignante, les familles, les agents techniques...)	• 90% des enfants nouvellement arrivés trouvent leurs repères au sein de la structure dans les deux jours suivants leur arrivée • Un jeu de connaissance est proposé chaque semaine et sur chaque groupe d'activités • Au moins 2 projets sur l'année sont organisés sur les thématiques suivantes : discrimination, handicap, genre, égalité filles/garçons, mixités... • Au moins 1 action est organisée chaque période de vacances sur les mêmes thématiques • 90 % des enfants trouvent leur place au sein du groupe et les 10% restants sont accompagnés au cours de la période de vacances suivante. • Toute l'équipe d'animation développe une attitude active dans la prévention d'attitude d'exclusion ou d'isolement des enfants • Au moins un temps convivial partagé est organisé chaque période (qu'un partenaire soit convié ou non)
Contribuer à l'ouverture culturelle de l'enfant	• Proposer des journées culturelles, des thématiques spécifiques • Organiser des sorties au Musée, à des expositions, à des pièces de théâtre et à toutes autres manifestations culturelles... • Proposer des animations permettant de découvrir de nouvelles pratiques (culturelles, artistiques et sportives)	• Au moins une sortie culturelle est organisée sur chaque période de vacances et sur chaque groupe • Au moins deux sorties sont organisées pour chaque groupe et chaque semaine de vacances • Au moins trois nouvelles pratiques (culturelles, artistiques ou sportives) sont proposées aux enfants chaque vacance

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions	• Être à l'écoute des enfants sollicitant les adultes • Développer une attitude active des animateurs dans la prévention des conflits (déplacements réguliers dans les espaces extérieurs, observation, écoute, disponibilité) • Mettre à disposition des enfants un espace où ils puissent se décharger de leurs émotions négatives (Jean Claude 2.0 en salle cabane) • Mettre à disposition des enfants des outils de gestion de conflits pour qu'ils les résolvent sans l'intervention de l'adulte • Organiser des temps de formation de l'équipe sur le thème de la gestion de conflits et recherche d'une cohérence éducative pour éluder les conflits	• Toute l'équipe d'animation développe une attitude active dans la prévention des conflits • L'espace de gestion des émotions est accessible aux enfants tout au long de l'année • Au moins deux outils différents de gestion de conflits sont proposés aux enfants • Au moins 50% des enfants sont en capacité de gérer leurs conflits grâce aux outils proposés par les adultes • Au moins 10 temps de formation à la gestion de conflits sont proposés à l'équipe pédagogique • Une meilleure cohérence éducative pour éluder les conflits est trouvée au sein de l'équipe pédagogique
Développer l'imagination et la créativité de l'enfant	• Proposer une thématique différente lors de chaque période de vacances • Décliner l'ensemble du programme et des sorties en accord avec la thématique choisie • Aménager l'accueil et les salles selon la thématique • Incarner les personnages inventés pour la thématique (déguisement, accessoire, attitude, nouveau prénom...). • Proposer des animations innovantes amenant de la nouveauté pour les enfants • Proposer des animations où les enfants peuvent développer leur créativité • Proposer des projets d'activités sur l'ensemble d'une semaine de vacances	• Une thématique différente est déclinée sur chaque période de vacances • Le programme est en cohérence avec la thématique des vacances • Les salles d'activités et l'accueil sont décorés lors de chaque période de vacances • Au moins 3 animations nouvelles sont proposées aux enfants chaque semaine • Au moins 1 activité créative est proposée chaque jour • Au moins 2 projets d'animations sont proposés au cours de l'année scolaire
Adapter le rythme de la journée à un temps de vacances	• Arrivée échelonnée des enfants et jeux libres de 7h30 à 9h • Jeux libres de 9h à 9h30 et départ échelonné de 16h15 à 18h30 • Mise en place d'un temps calme après le repas, puis d'un temps libre avant la reprise des activités l'après-midi afin que les enfants puissent jouer ou se reposer librement • Activités à l'extérieur de la structure pour faire connaître la ville aux enfants (parcs, piscines, musées, ludothèques, autres...) • Durée d'activités variant de 1h à 1h45 et permettant à chacun de réaliser l'activité à son rythme	• 90% des enfants sont satisfaits du rythme plus relâché proposé sur les vacances • 90% des enfants trouvent une occupation qu'ils apprécient durant le temps libre • 90% des enfants apprécient les différentes sorties organisées pour faire connaître la ville aux enfants • 90% des enfants considèrent que la durée des activités était adaptée à leurs besoins